



**Администрация
Задонского муниципального района
Липецкой области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

От 28.05.2021г

г. Задонск

№ 217

**Об итогах изучения управленческой деятельности руководителей
МБДОУ д/с №3 г. Задонска, МБДОУ д/с с. Репец
Задонского муниципального района Липецкой области
по вопросу предоставления
общедоступного бесплатного дошкольного образования**

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Задонского муниципального района, утвержденным приказом отдела образования от 30.12.2020г №535 , приказом отдела образования администрации Задонского муниципального района от 15.04.2021 №150 «Об изучении управленческой деятельности руководителей МБДОУ д/с №3 г. Задонска, МБДОУ д/с с. Репец Задонского муниципального района Липецкой области по вопросу предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» в период с 22 апреля по 26 мая 2021г. проводилось изучение управленческой деятельности руководителей МБДОУ д/с №3 г. Задонска, МБДОУ д/с с. Репец по вопросу предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования. В процессе изучения деятельности ОУ были проанализированы образовательные программы ДОУ, локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ, проведен анализ информационной открытости учреждения, деятельность дошкольных образовательных учреждений в части кадрового обеспечения.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить информационную справку по итогам изучения управленческой деятельности руководителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №3 г. Задонска Липецкой области, Муниципального бюджетного дошкольно-

го образовательного учреждения д/с с. Репец Задонского муниципального района Липецкой области (Приложение).

2. Заведующим МБДОУ д/с с. Репец (Пашенцева И. В.), МБДОУ д/с №3 г. Задонска (Котенко Т. Ю.):

2.1. Устранить выявленные нарушения в срок до 04.06.2021 года.

2.2 В срок до 08.06.2021 предоставить отчет об устранении замечаний, выявленных в ходе изучения деятельности в отдел образования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н. Л. Антюхова

Исп. Батурина М. Н.,
Жучкова И.А., Кизина А. Р., Чурсина Е. С., Безногих Е. М.,

СПРАВКА

по итогам изучения управленческой деятельности руководителей МБДОУ д/с №3 г. Задонска, МБДОУ д/с с. Репец Задонского муниципального района Липецкой области по вопросу предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

На основании приказа отдела образования администрации Задонского муниципального района от 15.04.2021 №150 «Об изучении управленческой деятельности руководителей МБДОУ д/с №3 г. Задонска, МБДОУ д/с с. Репец Задонского муниципального района Липецкой области по вопросу предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» в период с 22 апреля по 26 мая 2021г. проводилось изучение управленческой деятельности руководителей МБДОУ д/с №3 г. Задонска, МБДОУ д/с с. Репец по вопросу предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Данные дошкольные образовательные учреждения работают в режиме пятидневной рабочей недели. В детских садах функционируют по 2 группы общеразвивающей направленности с 10,5- часовым пребыванием детей. На момент проверки д/с №3 г. Задонска укомплектован детьми в количестве – 40 человек, д/с с. Репец -27 воспитанниками.

Деятельность образовательных учреждений осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставными документами. Педагогический процесс в данных дошкольных учреждениях осуществляют 6 воспитателей.

В ходе проверки в отношении МБДОУ д/с №3 г. Задонска, МБДОУ д/с с. Репец установлено следующее:

1. В части нормативно-правового регулирования, регулирования договорных отношений при осуществлении образовательной деятельности, в части анализа соблюдения порядка приема в учреждение на обучение по программам дошкольного образования нарушений не выявлено.
2. В части анализа кадрового обеспечения и ведения кадрового делопроизводства установлено: руководители дошкольных учреждений выполняют свои функции в соответствии с должностными инструкциями. Перечень локальных актов соответствует Уставам и утвержден руководителями.

В дошкольных учреждениях имеются Правила внутреннего трудового распорядка, с которыми работники знакомятся под роспись. Должностные инструкции составлены на все категории работников. С должностными инструкциями работники ознакомлены. В ходе проверки были проанализированы приказы по основной деятельности МБДОУ д/с №3 г. Задонска, МБДОУ д/с с.Репец и личному составу. Книги прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заведующих, что соответствует требованиям делопроизводства. Приказы издаются в соответствии с рекомендациями, все приказы подписаны руководителями и имеют юридическую силу, с содержанием приказов работники знакомятся под роспись. В проверенных ДОУ ведется учет входящей и исходящей документации.

Со всеми работниками МБДОУ д/с №3 г. Задонска, МБДОУ д/с с.Репец заключаются трудовые договоры с указанием предмета договора, обязанностей и

прав работника и руководителя, режима работы, оплаты труда. Имеются дополнительные соглашения.

Также в процессе проверки МБДОУ д/с №3 г. Задонска, МБДОУ д/с с.Репец проанализированы личные дела и порядок ведения трудовых книжек работников ОУ. Установлено, что личные дела заведены на всех педагогических работников, ведутся аккуратно, содержат все рекомендованные документы (копия документа об образовании, копия паспорта, копия трудовой книжки, заявление о приеме на работу, автобиография, документ, подтверждающий получение квалификации, документ о присвоении квалификационной категории). Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями.

Но необходимо отметить, что на момент изучения деятельности обнаружено отсутствие:

- в МБДОУ д/с с.Репец Журнала движения трудовых книжек работников;
- в МБДОУ д/с №3 г. Задонска записи у одного из работников о приеме на работу в трудовой книжке.

3. В части соблюдения образовательным учреждением требований законодательства по организации питания установлено следующее: в детских сада организовано 4-х разовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) на основе примерного двухнедельного меню, утверждённого заведующими детских садов. В учреждениях имеются «Уголки питания», где размещена информация об организации питания и вывешено ежедневное меню воспитанников. Питьевой режим в группах организован согласно графика смены и выдачи кипяченой воды. Разработаны локально-нормативные акты, регламентирующие организацию питания: приказы об организации питания, о создании бракеражной комиссии, положение о бракеражной комиссии, приказы по входному контролю качества питания и составе приемочной комиссии, о создании общественного контроля за организацией питания воспитанник. В наличии областные, муниципальные нормативные документы по организации питания и программа производственного контроля. На момент проверки в д/с с. Репец охвачено питанием 22 человека, что составляет 73 % от общего числа воспитанников, в д/с №3 г. Задонска- 25 человек, что составляет 57%.

В образовательных учреждениях имеются журналы бракеража готовой пищевой продукции, бракеража скоропортящейся пищевой продукции, учета температурного режима холодного оборудования, учета температуры и влажности в складских помещениях, гигиенический журнал (сотрудники). Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Питание воспитанников соответствует принципам щадящего питания, предусматривающее использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание.

В наличии накладные по приходу продуктов питания, сертификаты качества продукции. Продукты питания поставляются в организации согласно поданным заявкам.

В помещении пищеблоков условия труда работников соответствуют требованиям действующих нормативным документов. На пищеблоке и в санитарных

узлах созданы необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены персонала и обучающихся (наличие мыла, полотенец, кожных антисептиков и т.п.). Все работники пищеблока используют средства индивидуальной защиты (маски и перчатки). Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра перед началом рабочей смены заносятся в «журнал здоровья». В организации имеется двухмесячный запас средств для индивидуальной защиты персонала (одноразовые маски, перчатки), график о проведении ежедневных влажных уборок, генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств. Все производственные помещения оборудованы раковинами и моечными ваннами с подводкой горячей и холодной воды.

Разделочные столы, доски, ножи промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН. Пищеблоки оборудованы кухонно-технологическим оборудованием, оснащены необходимой посудой и столовыми приборами. Во всех группах регулярно производится обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов и проветривание помещений в соответствии с графиком. При входе в организацию обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков.

Однако стоит отметить следующие недостатки в организации питания, так в д/с с. Репец, отсутствуют подписи некоторых членов бракеражной комиссии, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции не ведется, не выставляется контрольное блюдо и не отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. На момент проверки контрольное блюдо отсутствовало, посуда с пробой в холодильнике не промаркирована.

В учреждениях не своевременно обновляется информация на официальных сайтах, по вопросу организации питания.

4. В части соблюдения образовательных учреждений требований законодательства об информационной открытости установлено следующее:

серверы официальных сайтов образовательных организаций находятся на территории Российской Федерации.

На момент мониторинга структура сайтов образовательных организаций соответствует Приказу Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации". Информация на сайтах представлена в общедоступной форме на русском языке, в доступных форматах, удобных для скачивания (doc, docx, odt, jpeg, pdf) или в составе страниц (html). Сайты имеют удобную навигацию, наполняются информацией, которая публикуется по решению образовательных организаций, не являясь при этом обязательной для размещения.

По информационному наполнению выявлены следующие недостатки:

МБДОУ д/с №3 г. Задонска - в подразделе «Образование» не размещена информация о численности обучающихся, не размещена лицензия на осуществление образовательной деятельности; в подразделе «Платные образовательные услуги» нет информации об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования; локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в подразделах «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты» размещены с нарушением (документы, **самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией**, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

МБДОУ д/с с. Репец - в подразделе «Образование» не размещена информация о численности обучающихся; отсутствует подраздел «Платные образовательные услуги»; локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в подразделах «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты» размещены с нарушением (документы, **самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией**, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)