



Администрация
Задонского муниципального района
Липецкой области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 15.04.2021г

г. Задонск

№ 150

Об изучении управленческой деятельности
руководителей МБДОУ д/с №3 г. Задонска, МБДОУ д/с с. Репец
Задонского муниципального района Липецкой области
по вопросу предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

На основании ст. 9 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с планом работы отдела образования на 2021год, утвержденным приказом отдела образования администрации Задонского муниципального района от 30.12.2020г. №535 ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать изучение управленческой деятельности руководителей МБДОУ д/с №3 г. Задонска, МБДОУ д/с с. Репец Задонского муниципального района Липецкой области по вопросу предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в период с 22 апреля по 26 мая 2021 года.
2. Утвердить состав комиссии:
Батурина М. Н., директор МБУ ИМЦ,
Чурсина Е. Н., главный специалист-эксперт отдела образования,
Безногих Е. М., старший специалист 1 разряда отдела образования,
Жучкова И. А., методист МБУ ИМЦ (по согласованию),
Кизина А.Р, методист МБУ ИМЦ (по согласованию)
Лазарева И. В., инженер МБУ ИМЦ (по согласованию)
3. Правовые основания изучения деятельности:
 - Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 года №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"";
- приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- иные нормативные правовые акты.

4. В процессе изучения деятельности провести следующие мероприятия:

- изучение нормативных документов и материалов (устав, локальные нормативно- правовые акты, образовательные программы, план работы ДОУ, программа развития учреждения и т.д.)
- изучение материалов, характеризующих деятельность учреждения по реализации образовательной программы;
- изучение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- анализ кадровой обеспеченности образовательного учреждения;
- анализ создания условий для охраны и укрепления здоровья, питания воспитанников;
- анализ создания безопасных условий присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- изучение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

5. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения цели и задачи проверки:

- устав;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- образовательная программа;
- рабочие программы педагогов;
- план работы ДООУ на 2020-2021 учебный год;
- документы, определяющие количественный состав, образовательный ценз педагогических работников и их штатную принадлежность;
- приказы учреждения по основной деятельности;
- приказы учреждения по отчислению, зачислению воспитанников;
- личные дела воспитанников;
- трудовые договоры и дополнительные соглашения (наличие журналов регистраций, подписи работника и работодателя на всех страницах ТД, ДС, отметка о выдаче второго экземпляра, отметка об ознакомлении работника под роспись с правилами ВТР, должностной инструкцией, коллективным договором, Уставом, положением о персональных данных, инструкцией по ОТ, положением об оплате труда и премировании, содержании ТД);
- должностные инструкции;
- личные дела педагогических работников;
- книги приказов по личному составу;
- журналы регистрации;
- график отпусков;
- личные карточки формы Т-2;
- книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- положение о персональных данных работников;
- коллективный договор
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые книжки (правильность ведения);
- отражение кадровых вопросов в плане работы ДООУ.
- иные документы

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.Л. Антюхова

Жучкова И. А. 2-12-47