

ПОРЯДОК
устройства ребенка в общеобразовательную организацию
в случае отсутствия свободных мест в муниципальной
общеобразовательной организации, расположенной
на закрепленной за ней территории

I. Общие положения

1.1. Порядок устройства ребенка в общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на закрепленной за ней территории (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области.

1.3. Настоящий Порядок вводится в целях обеспечения приема в образовательную организацию всех граждан на территории Задонского муниципального района и распространяется на образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации).

1.4. Настоящий Порядок регламентирует устройство ребенка общеобразовательную организацию (далее - организация) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на закрепленной за ней территории.

1.5. Вопрос об устройстве ребенка общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на закрепленной за ней территории, рассматривается отделом образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области (далее - отдел образования) на основании заявления родителей (законных представителей)

ребенка.

II. Порядок устройства ребенка общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест

2.1. Общеобразовательная организация обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети Интернет информации о количестве свободных мест для приема по каждому классу.

2.2. Информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях родители (законные представители) ребенка могут получить в образовательных организациях, на их официальных сайтах в сети Интернет, в отделе образования.

2.3. Родители (законные представители) с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам обращаются в общеобразовательную организацию, расположенную на закрепленной за ней территории.

2.4. В случае отказа в приеме ребенка руководитель общеобразовательной организации выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка (приложение 1).

2.5. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на закрепленной за ней территории, родители (законные представители) обращаются в отдел образования (приложение 2). Родители (законные представители) обращаются в отдел образования, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в общеобразовательную организацию.

2.6. Ответственный специалист отдела образования на основе анализа информации о наличии свободных мест в течение 3 рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка в общеобразовательную организацию и готовит направление в общеобразовательную организацию в 2 экземплярах (приложение 3): 1 экземпляр выдается родителям (законным представителям), второй экземпляр остается в отделе образования.

2.7. На основании вышеуказанного направления и заявительных документов, предусмотренных Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32, осуществляется зачисление ребенка в общеобразовательную организацию.

На бланке учреждения

Уведомление

Уважаемый(ая)

_____!
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в

(наименование образовательной организации)

и на основании ст.67 Федерального закона РФ от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» в приеме Вашего ребенка
_____ отказано.

Ф.И.О. ребенка

Руководитель _____ / _____ /

Приложение № 2
к Порядку устройства ребенка в общеобразовательную
организацию в случае отсутствия свободных мест в
муниципальной общеобразовательной организации,
расположенной на закрепленной за ней территории

Начальнику отдела образования
администрации Задонского
муниципального района

(инициалы, фамилия)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(адрес регистрации)

КОНТ. Тел. _____

заявление.

Прошу выдать направление моему(ей) сыну/дочери

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрированному(ой) по адресу _____,
для приема в _____ класс МБОУ СОШ _____, т.к.
по месту регистрации жительства (пребывания) ребенка в
МБОУ СОШ _____ получен отказ по причине отсутствия
свободных мест.

Дата Подпись

На бланке отдела образования

НАПРАВЛЕНИЕ

В _____
(наименование образовательной организации)
обучающегося _____
Ф.И.О ребенка, дата рождения
выдано _____
Ф.И.О родителя (законного представителя)

ОСНОВАНИЕ:

1. Отказ в приеме ребенка в общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест.
2. Согласие родителей

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
согласен /согласна обучать (перевести) своего ребенка в

(наименование образовательной организации)

Начальник отдела

(подпись)