



Администрация Задонского муниципального района
Липецкой области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

24.07.2019г.

г. Задонск

№ 363

**Об организации горячего питания
обучающихся общеобразовательных организаций
в первом полугодии 2019-2020 учебного года**

На основании Постановления администрации Задонского муниципального района от 01.07.2019 № 340 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Задонского муниципального района в 1-ом полугодии 2019-2020 учебного года» и в целях укрепления здоровья детей и социальной гарантии на предоставление горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций в 2019- 2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций организовать с 01 сентября 2019 года до 31 декабря 2019 года в общеобразовательных организациях горячее питание обучающихся и установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за питание обучающихся с сентября 2019 года:

- одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета);
- двухразовое (из расчета 70 рублей в день на одного ученика, в том числе 20 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской платы);
- двухразовое (из расчета 70 рублей в день на одного ученика, в том числе 40 рублей за счет средств бюджета, 30 рублей за счет родительской платы) для обучающихся из малообеспеченных семей - посещающих группу продленного дня; многодетных семей;
- двухразовое (из расчета 80 рублей на одного учащегося за счет средств бюджета) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- трехразовое (из расчета 79 рублей в день на одного ученика, в том числе 20 рублей за счет средств бюджета, 59 рублей за счет родительской платы);
- трехразовое (из расчета 79 рублей в день на одного ученика, в том числе 40 рублей за счет бюджета, 39 рублей за счет родительской платы) для обучающихся из малообеспеченных семей - посещающих группу продленного дня; из многодетных семей.

2. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, а также дней, пропущенных по болезни.

3. Определить следующий порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за горячее питание:

3.1. Начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание, производится Муниципальным бюджетным учреждением

централизованной бухгалтерией образовательных организаций Задонского муниципального района Липецкой области (далее - МБУ ЦБ ОУ Задонского муниципального района) до пятого числа месяца, следующего за отчетным, согласно ведомостям, представляемым руководителями общеобразовательных организаций до второго числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция на основании договора по организации питания между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.3. Внесение родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) по квитанциям через банковские учреждения посредством безналичных расчетов через лицевые счета.

3.4. Родительская плата за питание вносится в срок до 10 числа каждого месяца.

3.4.1. МБУ ЦБ ОУ до 05 числа текущего месяца предоставить ОО квитанции, согласно предоставленным табелям, за предыдущий месяц.

3.5. МБУ ЦБ ОУ (директор Бурцева Г.А.) ежемесячно до 20-го числа предоставлять руководителям ОО информацию о задолженности по родительской плате.

3.6. Руководителям ОО ежемесячно контролировать поступление родительской платы.

3.7. Родительская плата используется общеобразовательными организациями целевым образом на оплату питания.

3.8. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, ее поступлением и использованием возлагается на МБУ ЦБ ОУ (директор Бурцева Г.А.) и на руководителей общеобразовательных организаций.

4. МБУ ЦБ ОУ (директору Бурцевой Г.А.), руководителям ОО осуществлять социальные выплаты родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому по заключениям медицинских организаций, числящимся в составе муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета:

- 40 рублей на одного ребенка в день детям из многодетных семей;
- 80 рублей детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 20 рублей в день на одного ребенка, для обучающихся остальных категорий; ежемесячно до 25 числа на лицевой счет получателя.

4.1. Для предоставления социальных выплат в общеобразовательных организациях один из родителей (законных представителей), в случае перевода учащегося на индивидуальное обучение, предоставляет руководителю общеобразовательной организации следующие документы (в том числе, в зависимости от наличия льготной категории):

- копию документа, подтверждающего нахождение ребенка на индивидуальном обучении – для всех категорий;
- копию лицевого счета получателя, открытого в кредитной организации – для всех категорий;
- в отношении многодетных родителей - документы, подтверждающие статус многодетной семьи,
- для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2. В течение 5 календарных дней с момента получения от одного из родителей (законных представителей) соответствующих документов, руководителем общеобразовательной организации принимается решение:

- о предоставлении социальных выплат (оформляется соответствующим приказом руководителя по учреждению);

- об отказе в предоставлении социальных выплат (оформляется соответствующим уведомлением одному из родителей (законных представителей)).

4.3 Основаниями для отказа в предоставлении социальных выплат являются:

- непредставление одним из родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов;
- представление одним из родителей (законных представителей) недостоверных сведений.

4.4. В случае предоставления социальных выплат руководитель общеобразовательной организации передает копию приказа о назначении социальных выплат в Муниципальное бюджетное учреждение централизованную бухгалтерию образовательных организаций Задонского муниципального района Липецкой области для исполнения.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить осуществление приемки товара по количеству и качеству в соответствии с действующим законодательством и муниципальным контрактом по всем видам продукции.

5.2. Обеспечить постоянный контроль за технологией, качеством организации питания, соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенического режима.

5.3. Обеспечить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьных столовых и пищеблоков, пополнение их инвентарем, посудой и столовой мебелью.

5.4. Приказом по учреждению определить:

- категории питающихся;
- нормы питания;
- работника (работников), отвечающего за организацию питания;
- график посещения столовых (в присутствии классных руководителей, воспитателей);

5.5 Обеспечить выполнение Постановления Правительства РФ от 05.10.1999 № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода» и пункта 3 Постановления главы области от 19.03.1999 № 43 «Об обогащении массовых продуктов питания витаминами и микроэлементами».

5.6. Рекомендовать использовать преимущественно товары отечественных производителей, исключить импортное сырьё и продукты (кроме орехов, фруктов, сухофруктов, чая), генномодифицированную продукцию.

6. Комиссиям по входному контролю обеспечить контроль за качеством продуктов питания поступающих в образовательные организации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего специалиста 1 разряда отдела образования администрации Задонского муниципального района Л.А. Давыдову

Начальник отдела образования



Н.Л. Антюхова

Исполнитель
Давыдова Л.А.
89202415992
8(47471)2-24-47
e-mail: davydova@zadonsk.edu.ru