



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАДОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

01.07.2019

г. Задонск

№ 340

**Об организации горячего питания
обучающихся общеобразовательных организаций
Задонского муниципального района
в 1-ом полугодии 2019- 2020 учебного года**

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 27.12.2007 №119-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (с дополнениями и изменениями), Законом Липецкой области от 30.12.2004 №166-03 «О социальной поддержке обучающихся, студентов и аспирантов образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» (с изменениями и дополнениями), Законом Липецкой области от 22.12.2004 №152-03 «О воспитании и обучении детей-инвалидов в Липецкой области» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 №1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода» (с изменениями и дополнениями), на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 и в целях укрепления здоровья детей и социальной гарантии на предоставление горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций в 2019-2020 учебном году администрация Задонского муниципального района Липецкой области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу образования (Н.Л.Антюховой) совместно с руководителями общеобразовательных организаций организовать в общеобразовательных организациях Задонского муниципального района Липецкой области горячее питание обучающихся и установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за питание обучающихся:

- одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета);
- двухразовое (из расчета 70 рублей в день на одного ученика, в том числе 20 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской платы);
- двухразовое (из расчета 70 рублей в день на одного ученика, в том числе 40 рублей за счет средств бюджета, 30 рублей за счет родительской платы) для

обучающихся из многодетных семей; малообеспеченных семей - посещающих группу продленного дня;

- трехразовое (из расчета 79 рублей в день на одного ученика, в том числе 20 рублей за счет средств бюджета, 59 рублей за счет родительской платы);

- трехразовое (из расчета 79 рублей в день на одного ученика, в том числе 40 рублей за счет бюджета, 39 рублей за счет родительской платы) для обучающихся из малообеспеченных семей - посещающих группу продленного дня, из многодетных семей;

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья - 80 рублей за счёт средств бюджета.

2. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, а также дней, пропущенных по болезни.

3. Определить следующий порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за горячее питание:

3.1. Начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание, производится Муниципальным бюджетным учреждением централизованной бухгалтерией образовательных учреждений (далее МБУ ЦБ ОУ) Задонского муниципального района Липецкой области до пятого числа месяца, следующего за отчетным, согласно ведомостям, представляемым руководителями общеобразовательных организаций до второго числа месяца, следующего за отчетным

3.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция на основании договора по организации питания между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.3. Внесение родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) по квитанциям через банковские учреждения посредством безналичных расчетов через лицевые счета.

3.4. Родительская плата за питание вносится в срок до 10 числа каждого месяца.

3.5. Родительская плата используется общеобразовательными организациями целевым образом на оплату питания.

3.6. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, ее поступлением и использованием возлагается на МБУ ЦБ ОУ (директор Бурцева Г.А.) и на руководителей общеобразовательных организаций.

4. МБУ ЦБ ОУ (директору Бурцевой Г.А.), руководителям ОО осуществлять социальные выплаты родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому по заключениям медицинских организаций, числящимся в составе муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета:

- 40 рублей на одного ребенка в день детям из многодетных семей;
- 80 рублей детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 20 рублей в день на одного ребёнка, для обучающихся остальных категорий; ежемесячно до 25 числа на лицевой счет получателя.

4.1. Для предоставления социальных выплат в общеобразовательных организациях один из родителей (законных представителей), в случае перевода учащегося на обучение на дому, представляет руководителю общеобразовательной организации следующие документы (в том числе, в зависимости от наличия льготной категории):

- копию документа, подтверждающего нахождение ребенка на индивидуальном обучении – для всех категорий;

- копию лицевого счета получателя, открытого в кредитной организации – для всех категорий;

- в отношении многодетных родителей - документы, подтверждающие статус;

- в отношении малообеспеченных семей - документы, подтверждающие статус.

- для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-

инвалидов справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы

4.2. В течение 5 календарных дней с момента получения от одного из родителей (законных представителей) соответствующих документов, руководителем общеобразовательной организации принимается решение:

- о предоставлении социальных выплат (оформляется соответствующим приказом руководителя по учреждению);

- об отказе в предоставлении социальных выплат (оформляется соответствующим уведомлением одному из родителей (законных представителей)).

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальных выплат являются:

- непредставление одним из родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов;

- представление одним из родителей (законных представителей) недостоверных сведений.

4.4. В случае предоставления социальных выплат руководитель общеобразовательной организации передает копию приказа о назначении социальных выплат в Муниципальное бюджетное учреждение централизованную бухгалтерию образовательных организаций Задонского муниципального района Липецкой области для исполнения.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить выполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 №1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода», пункта 3 Постановления главы Липецкой области от 19.03.1999 №43 «Об обогащении массовых продуктов питания витаминами и микроэлементами».

5.2. Осуществлять контроль за технологией, качеством приготовления пищи, соблюдением меню, санитарно-гигиенического режима.

5.3. Комиссиям по входному контролю обеспечить контроль за качеством продуктов питания поступающих в общеобразовательные организации

6. Постановление администрации Задонского муниципального района Липецкой области от 21.01.2019 № 25 «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Задонского муниципального района во 2-ом полугодии 2018-2019 учебного года» признать утратившим силу.

7. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2019 года.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Задонского муниципального района Липецкой области Е.Н. Дешину.

Глава администрации
Задонского муниципального района



А.И.Щедров