



Администрация Задонского муниципального района
Липецкой области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 03.12.2018г.

Задонск

№ 644

Об организации пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период зимних каникул 2018-2019 учебного года.

На основании распоряжения администрации Задонского муниципального района от 03.12.2018 год № 789 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период зимних каникул 2019 года», в соответствии с правилами работы школьных лагерей, утверждёнными приказом Миинобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (круглосуточным или дневным пребыванием)» и в целях принятия практических мер по усилению защиты интересов семьи и детства, максимального удовлетворения потребности в оздоровлении, отдыхе и занятости детей, подростков и молодежи в период зимних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 08.01. 2019 года по 12.01.2018 года (включительно) на базе МБОУ СОШ №1 г.Задонска, МБОУ СОШ №2 г.Задонска, МБОУ СОШ с. Ольшанец, Филиал МБОУ СОШ с.Донское в с. Скорняково, Филиал МБОУ СОШ с. Паниковец в с. Каменка, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, с общим количеством 325 человек.
2. Назначить начальников оздоровительных лагерей и представить в отдел образования копию приказа об организации лагерей с дневным пребыванием до 20 декабря 2018г.
3. Установить наполняемость лагерей в количестве:

№п/п	Наименование ОО	Количество
1	МБОУ СОШ №1 г. Задонска	120
2	МБОУ СОШ №2 г. Задонска	120
5	Филиал МБОУ СОШ с.Паниковец в с. Каменка	20
3	МБОУ СОШ с. Ольшанец	35
4	Филиал МБОУ СОШ с.Донское в с. Скорняково	30
	ИТОГО.	325

4. Питание производить из расчета 120 рублей в день на 1 ребенка.

5. Денежную норму расходов за счет бюджетных средств на приобретение, для витаминизации - 0,3 рубля на одного ребенка в день

6. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, соблюдения требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

7. Организовать подбор и подготовку кадров для работы в организациях отдыха и оздоровления детей, обеспечить контроль за, качественным исполнением ими своих должностных обязанностей.

8. Продолжить работу с одарёнными детьми по подготовке к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.

9. Комплектование отрядов в оздоровительных лагерях осуществлять в индивидуальном порядке на основании заявлений и договоров родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

10. В первую очередь в пришкольные оздоровительные лагеря следует зачислять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей – инвалидов, детей, состоящих на профилактическом учёте в КДН и ПДН, а также других категорий детей нуждающихся в особой защите. На оставшиеся места принимаются дети в порядке очерёдности поступивших заявлений.

Зачисление осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний.

11. Провести мероприятия, направленные на формирование основ здорового образа жизни.

12. В срок до **20.12. 2018** года подготовить следующую документацию:

- полный списочный состав;
- заявление с разрешением родителей или лиц их заменяющих;
- договор с родителями (законными представителями) детей об организации отдыха и оздоровления ребёнка;
- план работы оздоровительного лагеря;
- табель посещаемости детей;
- меню, утвержденное директором школы;
- приказ по школе об открытии лагеря с дневным пребыванием;
- заключение СЭС о готовности лагеря с дневным пребыванием.

13. В срок до **16.01.2019** года подготовить и сдать следующую документацию: Перечисленную в пункте 12 и

- накладные на приход продуктов,
- листок здоровья;
- ежедневное меню с указанием цены,
- бракеражный журнал,
- накопительная ведомость по расходу продуктов,
- заявки начальника лагеря повару,
- отчёт о себестоимости на каждый день.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста отдела образования Давыдову Л.А.

Начальник отдела образования



Н.И.Левченко

Давыдова Л.А.
89202415992
8(47471) 2-28-72
davydova@zadonskedu.ru