

**Организационно – технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 (далее Порядок).
- 1.2. Для проведения школьного этапа олимпиады (далее олимпиады) в соответствии с приказом отдела образования администрации Задонского муниципального района создаются оргкомитет, предметное жюри, определяются лица имеющие доступ к конфиденциальной информации.
- 1.3. Начало олимпиады по каждому предмету – 10.00
- 1.4. Сроки проведения школьного этапа олимпиады – в соответствии с приказом отдела образования.
- 1.5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады.
- 1.6. Конкретные места проведения школьного этапа непосредственно ОУ района.
- 1.7. Организационный комитет школьного этапа олимпиады (далее оргкомитет олимпиады) определяет состав представителей оргкомитета олимпиады в аудитории и дежурных вне аудитории во время проведения олимпиады из числа членов организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
- 1.8. Представители оргкомитета олимпиады в аудитории запаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет, и передают его организационному комитету олимпиады, ответственного за обеспечение информационной безопасности при проведении олимпиады (в соответствии с приказом отдела образования администрации Задонского муниципального района)
- 1.9. Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады в аудитории осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:
 - отделяется обложка бланк с информацией об участнике Олимпиады (Приложение 1);
 - бланку присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
 - олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
 - шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.
- 1.10. Проверку олимпиадных работ проводит жюри предметных олимпиад школьного этапа олимпиады в отделе образования Задонского муниципального района (в соответствии с приказом отдела образования администрации Задонского муниципального района).
- 1.11. Представитель оргкомитета олимпиады доставляет олимпиадные работы на проверку и распределяет среди членов жюри.
- 1.12. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные рейтинговые таблицы заносятся баллы участника.

1.13. После расшифровки работ рейтинговые таблицы подписываются председателем и членами жюри и передаются в оргкомитет олимпиады (Приложение 2).

2. Проведение олимпиады

2.1. Регистрация участников олимпиады начинается за 1 час до начала олимпиады.

2.2. За 20 минут до начала олимпиады проводится инструктаж участников о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.3. Организатор олимпиады доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала (Приложение 3).

2.4. Председатели жюри предметных олимпиад проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений после получения предварительных результатов, но не позднее чем через пять дней, непосредственно в общеобразовательных учреждениях Задонского муниципального района.

2.5. Показ работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады. Во время показа запрещается фотографировать работу.

3. Функции участника олимпиады

3.1. Участник прибывает в место проведения олимпиады не ранее, чем за 1,5 часа до начала, проходит процедуру регистрации за час до начала олимпиады (Приложение 4).

3.2. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок и требования олимпиады;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады.

3.3. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады представители оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 5).

3.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

4. Проведение апелляции

4.1. Апелляция проводится в случае: несогласия с выставленными баллами.

4.2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подаются по адресу: г.Задонск, ул.Ленина, д.31 в течение 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами, установленной приказом отдела образования (Приложение 6,7)

4.3. При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, в качестве наблюдателей один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность.

4.4. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол (Приложение 8)

4.5. Протокол передаётся в оргкомитет олимпиады.

4.6. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.

5. Функции организаторов в аудитории и дежурных

5.1. Организаторы в аудитории должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1,5 часа до её начала;
- подготовить аудиторию к олимпиаде;
- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
- раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики;
- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады;

- предупредить участников за 1 час, 15 минут, 5 минут о времени окончания работы;
- проинформировать оргкомитет в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады;
- принимать участие при решении конфликтных ситуаций.

5.2. Дежурные должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1,5 часа до её начала;
- обеспечить порядок во время проведения олимпиады;
- помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

6. Функции общественных наблюдателей

6.1. Общественный наблюдатель - гражданин, проживающий на территории Задонского муниципального района, не имеющий личной заинтересованности в результатах проведения всероссийской олимпиады школьников, прошедший аккредитацию.

6.2. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы наблюдателю не возмещаются.

6.3. Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию;
- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады;
- иметь с собой документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя при посещении места проведения олимпиады и предъявлять организаторам;
- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени всех посещений им мест проведения олимпиады, заверенную подписью ответственного за проведение муниципального этапов олимпиады;
- при наличии замечаний проинформировать оргкомитет в день проведения олимпиады.

6.4. Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от ответственного за проведение муниципального этапа в олимпиады;
- присутствовать в день проведения олимпиады в месте проведения олимпиады, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;
- присутствовать при рассмотрении апелляций;
- осуществлять наблюдение за проведением муниципального этапа олимпиады и (или) рассмотрением апелляций в специально организованном месте (стол, стул, ручка, бумага);
- незамедлительно информировать ответственного за проведение муниципального этапа олимпиады о нарушениях Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в месте организации и проведения олимпиады и (или) на месте рассмотрения апелляции.

6.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; рассмотрение апелляций;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ (при рассмотрении апелляций);
- входить или выходить из аудитории во время олимпиады;
- в местах проведения муниципального этапа олимпиады использовать средства связи и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы).

6.6. При нарушениях вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удалён из аудитории ответственным за проведение олимпиады.

6.7. Общественный наблюдатель несёт ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Подведение итогов

7.1. Результаты олимпиады в соответствии с квотой утверждаются отделом образования;

7.2. Рейтинг победителей и призёров олимпиады, протоколы жюри, публикуются на официальном сайте отдела образования ;

7.3. Квота победителей и призёров олимпиады составляет не более 25 % от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров этапа олимпиады принимает отдел образования администрации Задонского муниципального района)

8. Порядок разбора и показа олимпиадных заданий

10.1. Разбор олимпиадных заданий проводится в день проведения олимпиады.

9. Разбор олимпиадных заданий

9.1. Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады/ответственными лицами в общеобразовательных организациях.

9.2. Основная цель разбора заданий: объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий.

9.3. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

9.4. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники олимпиады, педагоги.

10. Показ олимпиадных заданий

10.1. Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри/ответственным за показ работ.

10.2. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать участники олимпиады. Родители и педагоги не допускаются.

10.3. Во время показа олимпиадных работ участники олимпиады размещаются по одному за партой.

10.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады.

10.5. Олимпиадная работа выдаётся для просмотра на основании письменного заявления участника членом жюри, проводившим разбор заданий, и просматривается в его присутствии.

10.6. Работы запрещено выносить из аудитории, где проводится показ работ, при показе запрещено иметь ручки, карандаши, маркеры.

10.7. Во время показа работы участнику олимпиады запрещается производить в ней какие-либо записи.

10.8. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото-видеосъёмку олимпиадных работ.

10.9. После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

11. Хранение и уничтожение материалов.

11.1. Олимпиадные материалы на бумажных носителях хранятся в течение 1 года с момента проведения олимпиады. По истечении срока хранения олимпиадные материалы, включая неиспользованные комплекты, подлежат уничтожению.

11.2. Списание к уничтожению производится на основании акта, составляемого экспертной комиссией (приложение 9.)

11.3. Экспертная комиссия формируется из муниципального координатора, членов

оргкомитета.

11.4. Число членов Комиссии нечётное, но не менее трёх.

11.5. Дальнейшее использование олимпиадных материалов в практических целях не допускается.

Приложение 1
к организационно –
технологической модели
проведения школьного
этапа всероссийской
олимпиады школьников

**Образец оформления титульного листа работ участников школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников (письменного тура олимпиады)**

Место для шифра

Школьный этап
всероссийской олимпиады школьников 2019/2020 учебного года

по _____ (предмет)

ученика(-цы) _____ класса МБОУ СОШ _____

фамилия, имя, отчество (полностью, в родительном падеже)

Ф.И.О. учителя-наставника
(полностью, в именительном падеже)

Приложение 2
к организационно – технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Рейтинговая таблица участников школьного этапа всероссийской олимпиады по _____
в _____ классах от «_____» _____ 2019/2020 учебном году.

№ п/п ШИФР	Фамилия	Имя	Отчество	ФИО учителя	ОУ (полное наименование по уставу)	Класс	Итог участия в школьном этапе ВсОШ 2018-2018 учебного года	
							Максимальный балл	Победитель /призер/ участник

Председатель жюри _____

Члены предметного жюри _____

(Предоставляется в программе Excel и в печатном варианте)

Приложение 3
к организационно –
технологической модели
проведения школьного
этапа всероссийской
олимпиады школьников

Акт приёма- передачи заданий олимпиады

Предмет	Количество пакетов	Передал (ФИО, должность)	Подпись	Принял (ФИО, должность)	Подпись

Приложение 5
к организационно –
технологической модели
проведения школьного
этапа всероссийской
олимпиады школьников

**Акт об удалении
за нарушение установленного порядка проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

_____ 2019 год _____ часов _____ минут

Мы нижеподписавшиеся,

составили настоящий акт в том, что во время проведения олимпиады
допущено нарушение

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение 6
к организационно –
технологической модели
проведения школьного
этапа всероссийской
олимпиады школьников

Журнал
регистрации апелляционных заявлений школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников 2019 - 2020 учебного года

№ п\п	Предмет	Ф.И.О. участника	ОУ	Класс	Контактная информация	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. принявшего заявление

Приложение 4
к организационно –
технологической модели
проведения школьного
этапа всероссийской
олимпиады школьников

Список для регистрации

[illegible]

Приложение 7
к организационно –
технологической модели
проведения школьного
этапа всероссийской
олимпиады школьников

Председателю оргкомитета
школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____ 2019/2020 уч.года
ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, _____
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными
мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает своё заявление)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 8
к организационно –
технологической модели
проведения школьного
этапа всероссийской
олимпиады школьников

Протокол №
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмет)

(фамилия, имя, отчество полностью)
ученика _____ класса

(полное название общеобразовательного учреждения)
Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. полностью)

члены жюри (указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) Оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) Оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии:

Секретарь апелляционной комиссии:

Приложение 10
к организационно –
технологической модели
проведения школьного
этапа всероссийской
олимпиады школьников

Акт списания олимпиадных материалов к уничтожению

Предмет	Количество пакетов	Материалы уничтожил (ФИО,должность)	Подпись	Подтверждаю (ФИО, должность)	Подпись